«СОГЛАСОВАНО»
Департамент
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

_____ П.И.Ципорин

приказ №_____
от «03» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
Заместитель директора

_____ Т.В.Мирошник

распоряжение № 13-Р-2719
от «12» 12 2018 г.

УСТАВ

автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский научно-исследовательский институт
информационных технологий»

(новая редакция)

2018 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 октября 2008 года № 418-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий».

Наименование на английском языке: Ugra Research Institute of Information Technologies.

Сокращенное наименование: АУ «Югорский НИИ информационных технологий».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и может от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет: в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью учреждения является удовлетворение потребностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в научных исследованиях в

области информационных технологий, а также потребностей граждан в высшем и дополнительном профессиональном образовании в области информационных технологий.

2.2. Для достижения своих целей учреждением осуществляются следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Научная деятельность в области информационных технологий.

2.2.2. Внедрение, использование и применение результатов научной деятельности в области информационных технологий.

2.2.3. Деятельность, связанная с подготовкой, обработкой и анализом космической информации, включая аэросъемку.

2.2.4. Деятельность в области геодезии и картографии.

2.2.5. Деятельность в области защиты информации, в том числе с помощью шифровальных (криптографических) средств.

2.2.6. Аттестация и сертификация объектов информатизации, в том числе средств защиты информации.

2.2.7. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, оказание услуг по защите государственной тайны.

2.2.8. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.2.9. Услуги удостоверяющего центра.

2.2.10. Реализация основных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.11. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.2.12. Издательская и полиграфическая деятельность, формирование, тиражирование банков данных и программно-информационного продукта.

2.2.13. Организация и проведение выставок, конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий в области информатизации.

2.2.14. Создание и развитие информационных систем.

2.3. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.5. Требует созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.6. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.5. Дает согласие на распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Утверждает передаточный акт, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.8. Требует созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.9. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами учреждения являются наблюдательный совет, ученый совет и директор.

4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет два года.

4.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников учреждения, за которых на собрании работников учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанному вопросу, если на нем присутствует более половины работников учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.5.1. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о внесении изменений в устав учреждения.

4.5.2. Предложения вышестоящей организации или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.5.3. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации.

4.5.4. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5.5. Предложения департамента или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.5.6. Предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.5.7. По представлению директора отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

4.5.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5.9. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.5.10. Предложения директора о совершении крупных сделок.

4.5.11. Вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.12. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Утверждение правого акта, регламентирующего правила закупки учреждением товаров, работ и услуг.

4.7. Рекомендации, заключения и решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1 – 4.5.9 пункта 4.5 настоящего устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.10 и 4.5.11 пункта 4.5 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.12 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается вышестоящей организацией.

4.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

4.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения не позднее чем за три дня до дня проведения заседания и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.13. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

4.14. В состав ученого совета входят научные работники учреждения и исследователи, имеющие глубокие профессиональные знания и научные достижения. Председатель ученого совета избирается членами ученого совета.

Председатель ученого совета организует его работу, созывает заседания ученого совета и председательствует на них.

4.15. Срок полномочий ученого совета составляет три года. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности

ученого совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

4.16. К компетенции ученого совета относится:

4.16.1. Утверждение положения об ученом совете.

4.16.2. Утверждение планов научных работ и развития учреждения в области науки.

4.16.3. Принятие решений о представлении к присвоению ученого звания научных работников учреждения.

4.17. Ученый совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов ученого совета, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством.

Решения ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель ученого совета, и хранятся в учреждении.

4.18. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Директор назначается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

4.19. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и федеральными законами отнесено к компетенции других органов), в том числе:

совершает сделки от имени учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.20. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.21. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



Департамент по управлен
государственным имущест
Ханты-Мансийского автономного о

Прошнуровано, пронумеро
скреплено печатью

на 8 (восемь) листах
Дата 12.10.18 О.В. Ку

СОГЛАСОВАНО
Департамент
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

_____ П.И.Ципорин

приказ № 41

от «25» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Заместитель директора

_____ Т.В.Мирошник

распоряжение № 13-Р-413

от «25» 03 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«17» 04 2019 года
ОГРН 1028600513590
ГРН 2198617127113
главн. госуд. налог. инсп.
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
(фамилия, инициалы)
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

2019 год

1. В пункте 4.1 слова «, ученый совет» исключить.

2. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Для формирования обоснованных выводов с учетом государственной научно-технической политики в сфере информационных технологий в учреждении действует научно-технический совет.

Положение о научно-техническом совете учреждения, порядок назначения его членов и его персональный состав утверждаются директором учреждения.».

3. Пункты 4.15 – 4.17 признать утратившими силу.



Департамент по управлен
государственным имущест
Ханты-Мансийского автономного окр

Прошнуровано, пронумеров
скреплено печатью

на 21 (двадцать одном) листах
Дата 25.03.19 г.



КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО
Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор Департамента – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

_____ П.И.Ципорин

приказ № 08-Пр-153

от «12» 10 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

И.о.директора

_____ М.В.Косенко

распоряжение № 13-Р-2769

от «27» 10 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН 1028600513590, представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи от «15» ноября 2023 за ГРН 2238600290311

начальник отдела учета налогоплательщиков Синкина Е.И.

2023 год

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1028600513590, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.11.2023 за ГРН 2238600290311

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 597DAA52E029B6BB27BDD18C8A3880BC
Владелец: Казадаева Елена Алексеевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

СОГЛАСОВАНО
Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Директор Департамента – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

_____ П.И.Ципорин

приказ № 08-Пр-153

от «12» 10 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

И.о.директора

_____ М.В.Косенко

распоряжение № 13-Р-2769

от «27» 10 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»

2023 год

1. Подпункт 2.2.9 пункта 2.2 и подпункт 3.1.4 пункта 3.1 признать утратившими силу.

2. Пункты 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет два года.

4.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников учреждения, за которых на собрании работников учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. За досрочное прекращение их полномочий на собрании работников учреждения должно проголосовать две трети участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанным вопросам, если на нем присутствует более половины работников учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.».

3. Пункт 4.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Трудовой договор с директором заключает, изменяет и прекращает уполномоченный на это исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

4. Пункт 4.21 изложить в следующей редакции:

«4.21. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.».

СОГЛАСОВАНО
Департамент
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Заместитель Губернатора,
директор Департамента

_____ П.И.Ципорин

приказ №_____

от «____»_____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

И.о. директора

_____ Ю.С.Якубенко

распоряжение № 13-р-342

от «10»02 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»

2025 год

1. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, включая акты, составляющие правовую систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящий устав, в том числе:».

2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Передача прав владения и (или) пользования в отношении имущества учреждения.».

3. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.».

4. Пункт 4.18 изложить в следующей редакции:

«4.18. Назначение директора, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляют уполномоченные на это исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

Срок полномочий директора составляет от одного года до трех лет и определяется трудовым договором.».

Департамент по управ
государственным имуще
Ханты-Мансийского автономного

Прошнуровано, пронуме
скреплено печать

на 2 (два) лист
Дата 10.02.23